



13-15 Junio  
2023

MIAMI AIRPORT CONVENTION CENTER

# World Travel Expo

## THE POWER OF TRAVEL AND TOURISM

Hosted by



Global Partner



Global Sponsor



Platinum Sponsor



# Asociaciones de viajes y turismo

---



# Socios Estratégicos

---



# Socios de comunicación

---



# ÍNDICE

1. World Travel Expo Miami 2023
2. La sede: Miami, EE.UU
3. Programa
4. ¿Para quién?
5. Perfil de los expositores
6. Ventajas y beneficios
7. Alcance global
8. El recinto
9. Opciones para el expositor
10. Paquetes de espacio y stand
11. Condiciones de pago
12. Política de cancelación
13. Formulario de reserva
14. Términos y Condiciones

# 1. WORLD TRAVEL EXPO MIAMI 2023

**World Travel Expo Miami** es una feria internacional de turismo que tiene como objetivo posicionarse como uno de los eventos más relevantes del sector a nivel mundial.

Con carácter anual, World Travel Expo Miami reunirá a **empresas, instituciones y profesionales de la industria turística internacional y de sectores transversales** en un evento exclusivamente **B2B** en el que fomentar las relaciones entre el sector privado y el sector público.

World Travel Expo no es una feria de turismo más. Su **propuesta de valor** consiste en mejorar el **posicionamiento** de los distintos agentes del sector turístico e impulsar el **networking** gracias a un entorno dinámico, una potente **estrategia de comunicación** y un enclave único como es **Miami**.

La gran meta de WTE Miami es fomentar los **flujos turísticos emisores y receptores del continente americano**.





## 2.LA SEDE: MIAMI, EE.UU

### O1. CENTRO NEURÁLGICO DEL TURISMO DE AMÉRICA

Miami es el nexo de unión entre el turismo de **América del Norte, América Central y América del Sur**. Es, a su vez, un gran puente de conexión con **Europa y Asia**, consolidándose como un **hub** para las **aerolíneas** y los **grandes cruceros**.

### O2. CIUDAD COSMOPOLITA

Miami es una ciudad **moderna y abierta al mundo**. Centro multicultural con una extensa oferta de **ocio**, se posiciona como uno de los destinos turísticos de referencia a **nivel internacional** gracias al turismo de **lujo**, el turismo de **sol y playa**, el turismo **deportivo**, el turismo de **cruceros** y el turismo **MICE**.

### O3. ESCAPARATE GLOBAL

Miami es una de las **grandes capitales del mundo** y supone una oportunidad única para **visibilizar** los destinos turísticos, las empresas e instituciones del sector y los servicios de profesionales independientes relacionados con la industria de los viajes y el turismo.



# 3.PROGRAMA



WTE Miami tendrá lugar del **13 al 15 de junio** de 2023 en el **Centro de Convenciones del Aeropuerto de Miami**. El programa es **provisional** y está sujeto a cambios; así como a la **incorporación de nuevas temáticas y participantes**.

## MARTES - 13 DE JUNIO

12:00 pm

**Registro** (early access)

16:30-17:45 pm

**Rueda de Prensa**

18:00-20 pm

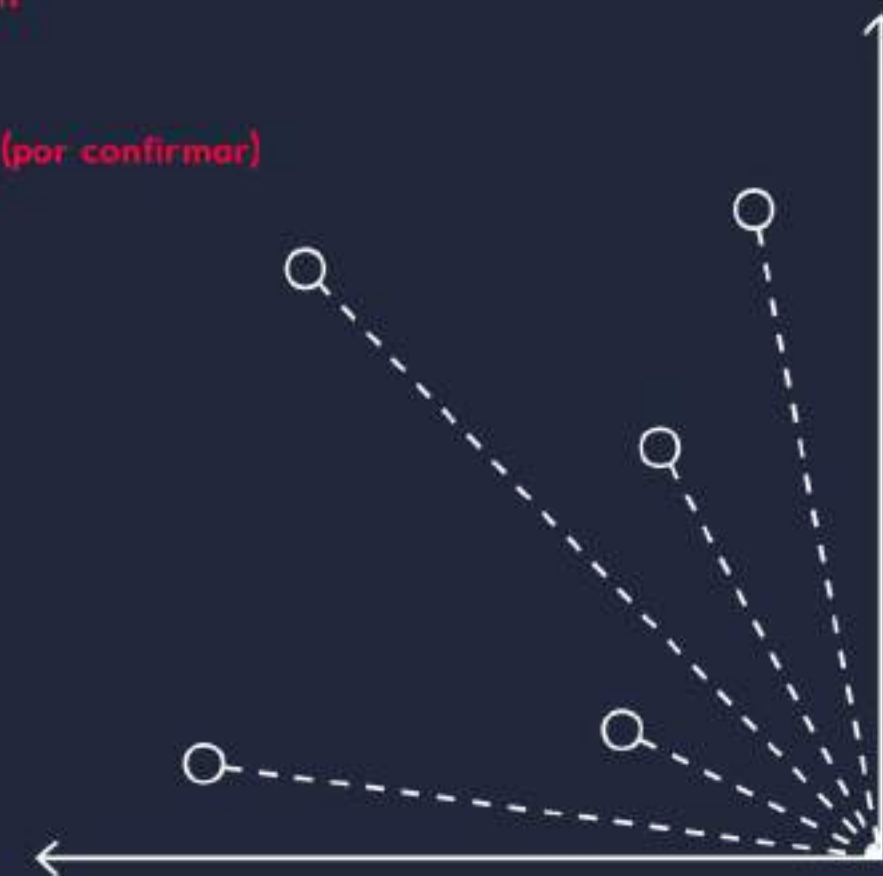
**Recepción de Bienvenida**

Lobby, Centro de Convenciones del Aeropuerto de Miami

---

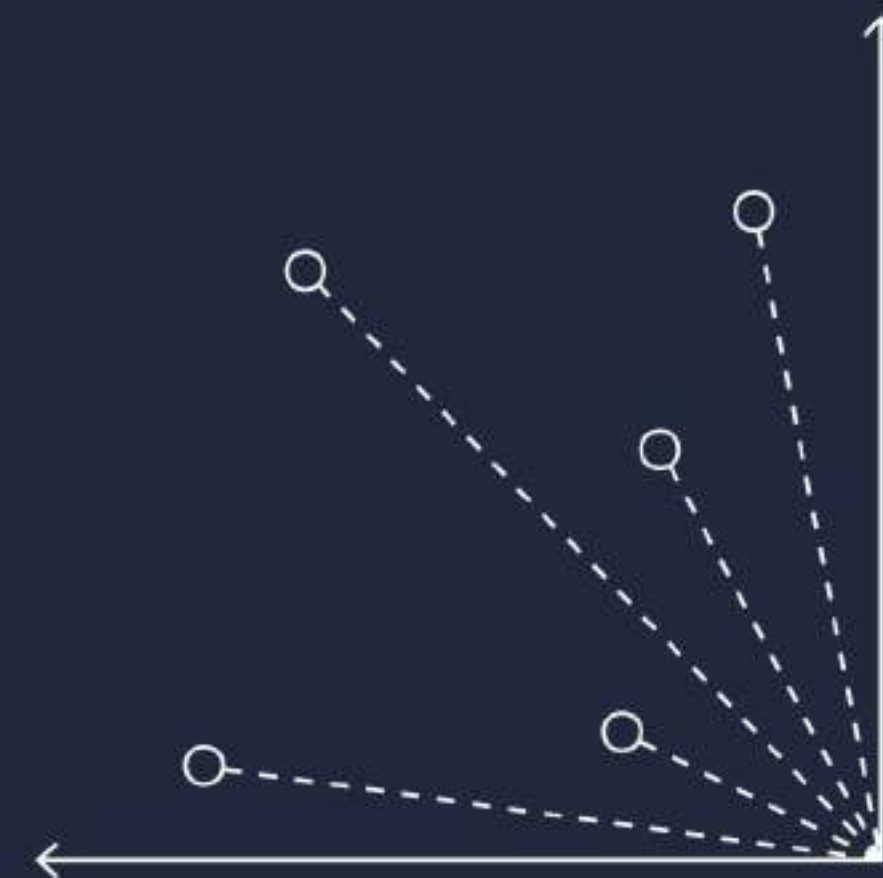
## MIÉRCOLES - 14 DE JUNIO

7:30	<p><b>Apertura del registro</b> Dónde: Entrada principal, Centro de Convenciones del Aeropuerto de Miami</p>	13:30 - 14:15	<p><b>Principales tendencias en viajes. Diversidad, Igualdad e Inclusión; Aventura y Expedición; Viajes en Programas Educativos</b></p>
8:45 - 9:15	<p><b>Palabras de bienvenida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Javier Pérez Palencia, Director General, WTE Miami</li> <li>• Olga Ramudo, Presidenta, WTE Miami</li> <li>• Ralph Cutie, Director y Consejero Delegado del Departamento de Aviación de Miami-Dade</li> <li>• Daniella Levine Cava, Alcaldesa del Condado de Miami-Dade</li> </ul>		<p><b>Moderadora:</b> Olga Ramudo, Presidenta, WTE Miami</p> <p><b>Ponentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Randy Boissonnault, Ministro de Turismo, Canadá</li> <li>• Zane Kerb, Presidente y Consejero Delegado de ASTA, American Society of Travel Advisors</li> <li>• Delta Airlines (por confirmar)</li> </ul>
9:15 - 9:30	<p><b>Contexto actual de los viajes y el turismo</b> Presidente de American Airlines (TBC AA)</p>		
9:30 - 9:45	<p><b>Estado de la industria (GMCVB)</b> David Whitaker, Presidente y Director General de GMCVB</p>	17:00	<p><b>Fin de las reuniones individuales</b></p>
10:00 - 17:30	<p><b>Inauguración de la expo</b></p>	17:30	<p><b>Cierre de la exposición</b></p>
10:00 - 17:00	<p><b>Reuniones individuales</b></p>	19:00-21:00	<p><b>Cóctel de networking (por confirmar)</b></p>
11:00 - 11:45	<p><b>La importancia del turismo como motor de desarrollo económico y social en América Latina.</b></p> <p><b>Moderador:</b> Peter Cerda, Regional VP, IATA</p> <p><b>Ponentes:</b> Excmo. Sr. Edmund Bartlett, Ministro de Turismo de Jamaica Excmo. Sr. D. Miguel Torruco Marqués, Ministro de Turismo de México</p>		



## JUEVES - 15 DE JUNIO

		13.30 - 14.15	<b>Industria hotelera y sostenibilidad</b>
7:30 a.m.	<b>Apertura del registro</b> Dónde: Entrada principal, Centro de Convenciones del Aeropuerto de Miami		<b>Discurso de apertura y moderador:</b> Rogerio Basso, Director de Turismo de IDB Invest
8:45 - 9:00	<b>Comentarios y aspectos destacados</b> Emir Pineda, Director de Marketing y Desarrollo de Servicios Aéreos, Departamento de Aviación de Miami-Dade		<b>Ponentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gary Sadler, Vicepresidente Ejecutivo de Ventas y Relaciones con la Industria de Unique Vacations Inc, Sandals Resorts</li> <li>• Marcos Agostini, SVP, Ventas Globales y Negocios, Marriott (TBC) Xcaret (TBC)</li> </ul>
9.00 - 9:55	<b>Panel de Directores Generales de Cruceros Internacionales</b>  Moderador: Hydi Webb, Director y Consejero Delegado del Puerto de Miami	17.00	<b>Fin de las reuniones individuales</b>
	Oradores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Christine Duffy, Presidenta, Carnival Cruise Line</li> <li>• Frank J. Del Rio, Presidente y CEO, Norwegian Cruise Line</li> <li>• Lisa Lutloff-Perlo, Presidente y CEO, Celebrity Cruises</li> <li>• Rick Sasso, Presidente y CEO, MSC Cruceros</li> <li>• Richard Branson, Fundador, Virgin Voyages</li> </ul>	17.30	<b>Cierre de la exposición</b>
10.00 - 17:30	<b>Apertura de la expo</b>		
10.00 - 17:00	<b>Reuniones individuales</b>		
11.00 - 11.45	<b>Panel de aerolíneas TBC por el aeropuerto de Miami</b>		
12.15 - 13.00	<b>Posible panel de TBD</b>		



World Travel Expo Miami es un lugar de encuentro, conocimiento y visibilización para expositores, patrocinadores y asistentes profesionales de:

- **Destinos turísticos e instituciones gubernamentales** como bancos de desarrollo o entidades de promoción turística.
- **Empresas y profesionales del sector viajes y turismo** como:
  - Agencias de viajes tradicionales y online
  - Turoperadores y metabuscadores
  - Alojamientos
  - Aerolíneas
  - Proveedores de actividades turísticas
  - Trenes, autocares y autobuses
  - Cruceiros
  - Tax Free
  - Alquiler de coches
  - Ride-Hailing y Ride-Sharing
- **Empresas de sectores transversales** como:
  - Aseguradoras
  - Recintos y eventos
  - Entidades financieras (bancos privados, transferencia de dinero)
  - Proveedores de internet y telefonía
  - Empresas de comida a domicilio
  - Empresas tecnológicas
  - Centros comerciales
  - Empresas de comunicación y marketing
  - Empresas de alimentación y bebidas
  - Retail





## 6. VENTAJAS Y BENEFICIOS

1 PROMOCIÓN

Los expositores que participen en la WTE Miami contarán con una presencia internacional en un gran escaparate mundial gracias a la repercusión mediática del evento.

2 NETWORKING

Al ser una feria de turismo con enfoque global, reuniremos a destinos, instituciones, empresas y profesionales de todas partes del mundo con las que entrar en contacto de manera directa.

3 GENERACIÓN DE NEGOCIO

Dada la amplia presencia de participantes de muy diversos ámbitos, WTE Miami es una ocasión exclusiva para generar nuevas oportunidades de negocio.

4 CONOCIMIENTO

WTE Miami desarrolla un foro paralelo en el que expertos del sector turístico expondrán casos de éxito y comentarán las grandes tendencias actuales de la industria.

## 7. ALCANCE GLOBAL

WTE Miami es un **altavoz** para los **destinos, empresas e instituciones** del sector turístico, así como de todas aquellas compañías y profesionales relacionados de **manera indirecta con la industria**.

Hemos diseñado una **estrategia de comunicación** pensada para dar la **mayor visibilidad** a todos los **actores** que participen en el evento.

Al ser un **expositor** en WTE Miami, aseguramos una gran exposición pública gracias a la repercusión de la expo.

**Comunicación de la WTE Miami:**

- Canales propios
- Generación de medios (entrevistas, cobertura de prensa con media partners internacionales generalistas y especializados)
- Redes sociales
- Participación de grandes empresas y profesionales referentes en el sector
- Campañas específicas



## 8. EL RECINTO

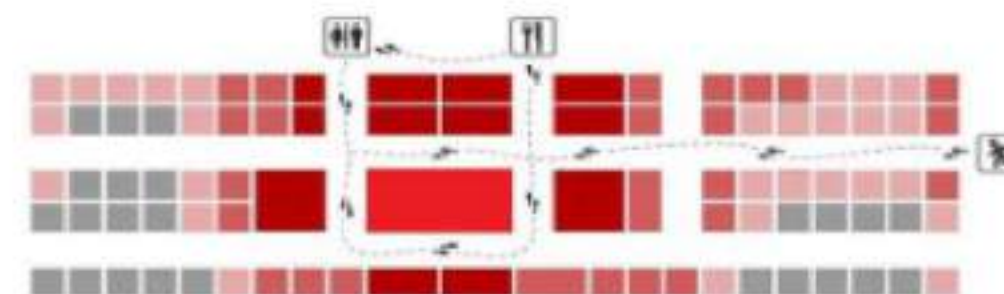
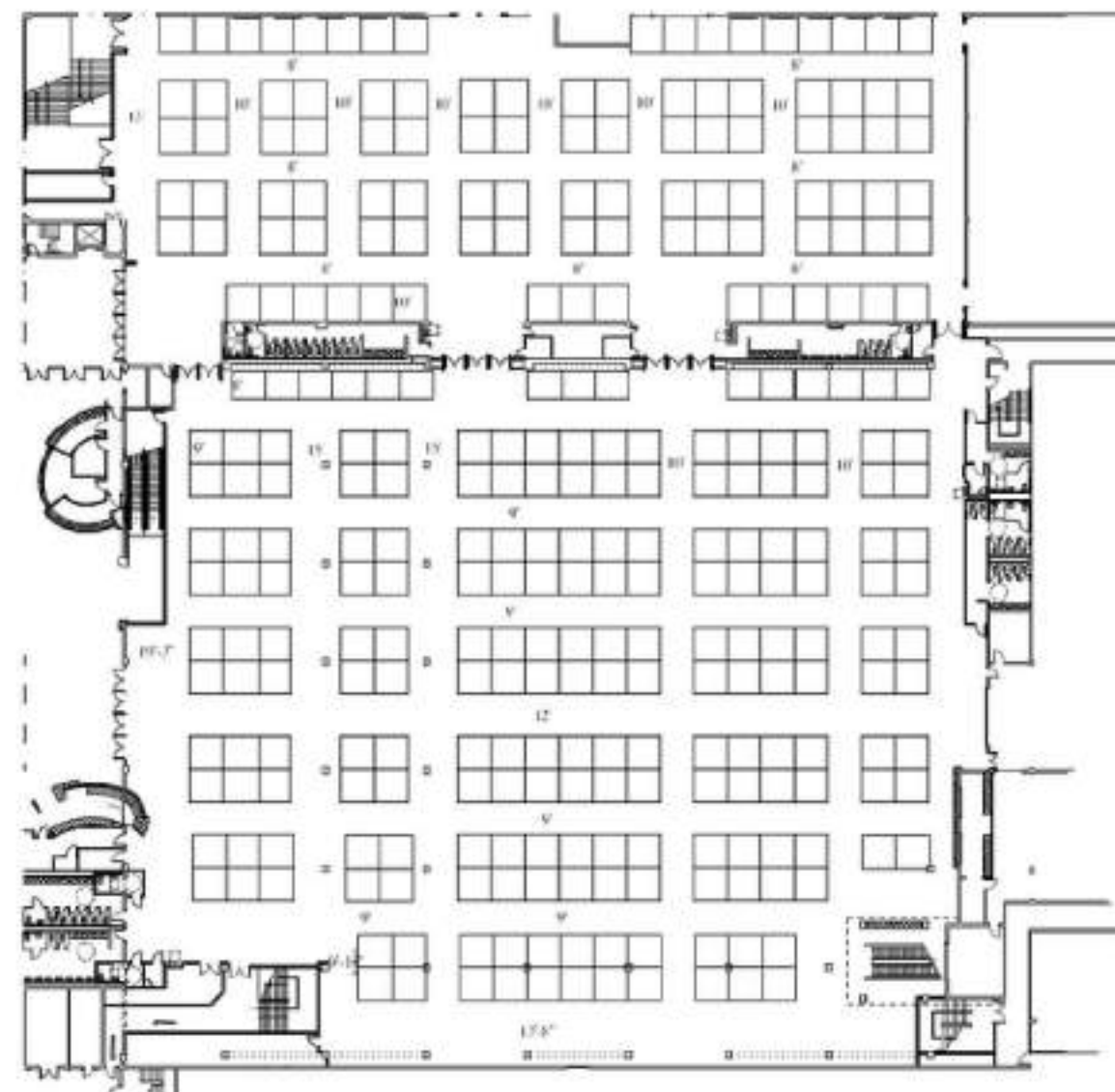


WTE Miami se celebrará en el **Centro de Convenciones del Aeropuerto de Miami**.

Un recinto con una situación geográfica privilegiada y una capacidad de **172.000** pies cuadrados.



### CENTRO DE CONVENCIONES DEL AEROPUERTO DE MIAMI





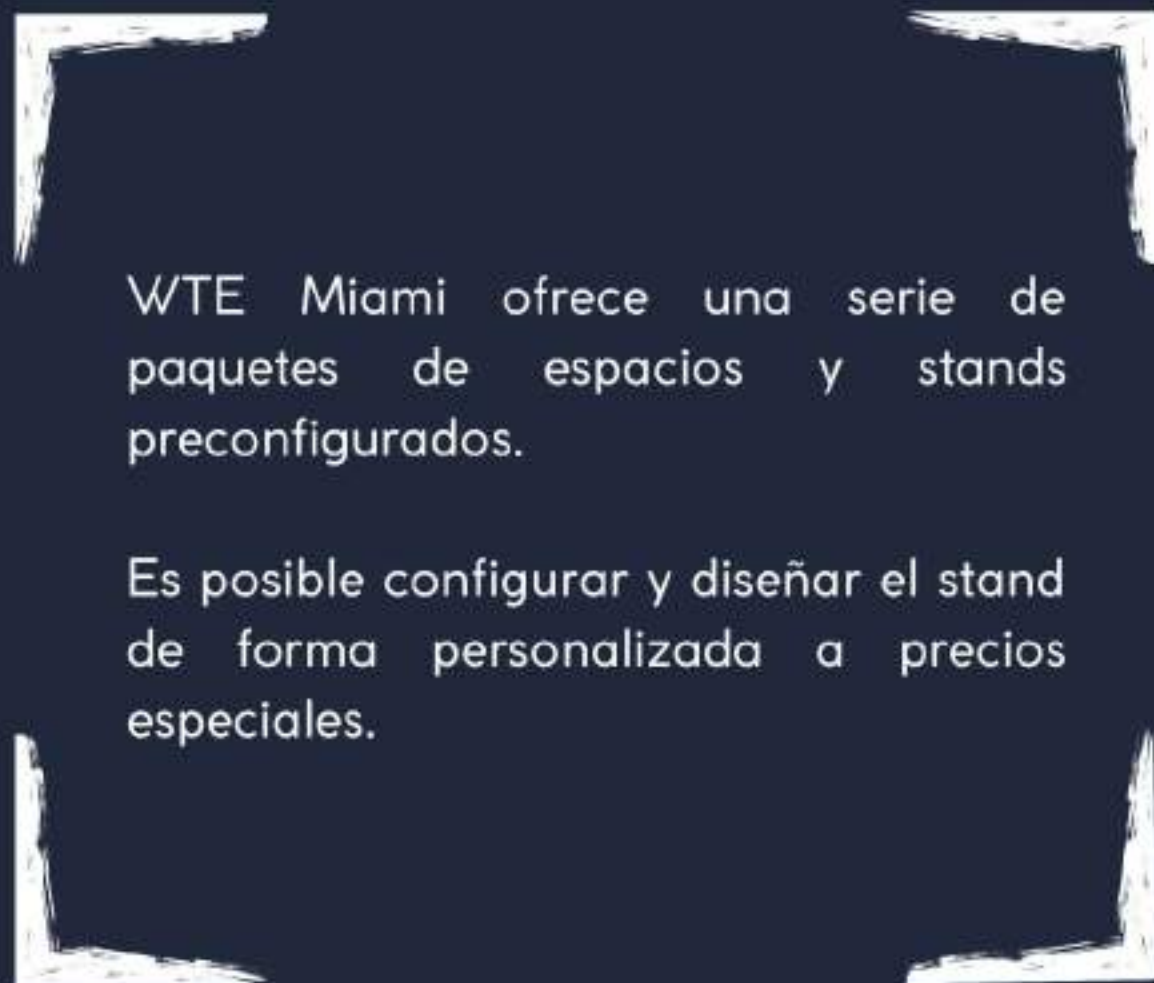
## ESPACIO: STAND PERSONALIZADO

- El suelo en la WTE Miami tiene un coste de **25 dólares por pie cuadrado**.
- El stand es completamente personalizable, pudiendo elegir entre unas estructuras prediseñadas por la expo o su propia configuración del espacio.

## PABELLÓN PAÍS

La WTE Miami ofrece la oportunidad de crear un pabellón nacional vinculado a una organización país.

- Se podrá crear un pabellón e invitar a socios y colaboradores a participar conjuntamente para poner en valor su ecosistema.
- Se aplican precios especiales a los pabellones de países o regiones.



WTE Miami ofrece una serie de paquetes de espacios y stands preconfigurados.

Es posible configurar y diseñar el stand de forma personalizada a precios especiales.



## CONFIGURACIÓN 1: GABINETE INDIVIDUAL

EN UN ESPACIO DE 5 X 10 PIES CUADRADOS  
(1.5M X 3M) - 1.750\$

### Incluye:

- **Configuración** del gabinete 1m x 1/2m
- Toda **la mano de obra** de instalación y desmontaje está incluida
- **Armario** del gabinete de 1m x 1/2 m con paneles blancos
- **Estructura**
- Se puede solicitar la cartelería frontal "fit in frame". La cubierta completa y los paneles laterales tienen un costo adicional.

TODA LA MANO DE OBRA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE ESTÁ INCLUIDA. CUALQUIER PAQUETE RECIBIDO POR DEBAJO DE 5 LIBRAS SERÁ RECIBIDO SIN COSTO ALGUNO.



## CONFIGURACIÓN 2: BOOTH ESTÁNDAR

STAND COMPLETO EN UN ESPACIO DE 10 X 10 PIES  
CUADRADOS (3M X 3M) - 3.500\$

### Incluye:

- **Estructura:** pared dura con cabecera gráfica (Se pueden solicitar gráficos adicionales)
- **Mesa alta** con pedestal de 106 cm
- **2 Taburetes**
- **Alfombra**
- **Armario** de 1m x 1/2 metro

TODA LA MANO DE OBRA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE ESTÁ INCLUIDA.  
CUALQUIER PAQUETE RECIBIDO POR DEBAJO DE 5 LIBRAS SERÁ RECIBIDO  
SIN COSTO ALGUNO.

## CONFIGURACIÓN 3: SUITE ESTÁNDAR

STAND COMPLETO EN UN ESPACIO DE 10 X 20 PIES  
CUADRADOS (3M X 6M) - 6.500\$

### Incluye:

- **Suelo:** alfombra completa
- **Estructura**
- **Gráficos:** un cartel en el encabezado de la cabina con el nombre de la empresa en letras negras o azules. Especificar el tamaño del encabezado y el tamaño de la letra. Nombre de la empresa y número de stand estándar.
- **Los paneles gráficos** se pueden pedir para "fit in frame" o "full cover".
- **Muebles:** 3 sillas acolchadas, 1 mesa de cóctel, un soporte para folletos, un mostrador y una papelerera.
- **Iluminación:** tres focos montados - 50W

TODA LA MANO DE OBRA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE ESTÁ INCLUIDA. CUALQUIER PAQUETE RECIBIDO POR DEBAJO DE 5 LIBRAS SERÁ RECIBIDO SIN COSTO ALGUNO.



## CONFIGURACIÓN 4: EXECUTIVE SILVER SUITE

STAND COMPLETO EN UN ESPACIO DE 10 x 20 PIES  
CUADRADOS (3M x 6M) - 10,000\$



### Incluye:

- **TELA DE 6M X 3M FIJA, SIN COBERTURA DURA**
- **Suelo:** alfombra completa
- **Estructura:** (se solicitará al cliente un diagrama de la suite ejecutiva)
- **Cartelería:** un cartel en el encabezado de la cabina con el nombre de la empresa en letras negras o azules. Especificar el tamaño del encabezado y el tamaño de la letra. El nombre de la empresa y el número de stand se deben imprimir en el encabezado y no en el cartón.
- **Muebles:** 2 sofás individuales, 1 sofá doble, 1 mesa de café, 2 plantas altas, un soporte para folletos, un mostrador y una papelerera.
- **Iluminación:** tres focos montados - 50W
- **Servicios de limpieza de stands** (suelos y todas las superficies): los stands deben entregarse completamente limpios antes del inicio del evento. En caso de que se utilice una lámina protectora de alfombra, el contratista debe retirarla y desecharla y la limpieza debe realizarse después de la retirada.

TODA LA MANO DE OBRA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE ESTÁ INCLUIDA. CUALQUIER PAQUETE RECIBIDO POR DEBAJO DE 5 LIBRAS SERÁ RECIBIDO SIN COSTO ALGUNO.

## CONFIGURACIÓN 5: EXECUTIVE GOLD SUITE

STAND COMPLETO EN UN ESPACIO DE 20 x 20  
PIES CUADRADOS (6M x 6M) - 15.000\$



### Incluye:

- **TELA 6M X 6M FIJO**, SIN COBERTURA DURA
- **Piso:** alfombra completa
- **Estructura:** (se solicitará al cliente un diagrama de la suite ejecutiva)
- **Gráficos:** un cartel en el encabezado de la cabina con el nombre de la empresa en letras negras o azules. Especificar el tamaño del encabezado y el tamaño de la letra. El nombre de la empresa y el número de stand se deben imprimir en el encabezado y no en el cartón.
- **Muebles:** 2 sofás individuales, 1 sofá doble, 1 mesa de café, 1 mesa (No son mesas plegables) con 3 sillones (No son sillas plegables), 2 plantas altas, un mostrador, dos soportes para folletos y una papelerera.
- **Iluminación:** tres focos montados -50W
- **Servicios de limpieza del stand** (suelo y todas las superficies): los stands deben entregarse completamente limpios antes del comienzo del evento. En caso de que se utilice una lámina protectora de alfombra, el contratista deberá retirarla y eliminarla, y la limpieza deberá realizarse después de retirarla.

TODA LA MANO DE OBRA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE ESTÁ INCLUIDA. CUALQUIER PAQUETE RECIBIDO POR DEBAJO DE 5 LIBRAS SERÁ RECIBIDO SIN COSTO ALGUNO.

## CONFIGURACIÓN 6: EXECUTIVE PLATINUM SUITE

STAND COMPLETO EN UN ESPACIO DE 20 x 30  
PIES CUADRADOS (6M x 9M) - 20.000\$



### Incluye:

- **TELA 6M X 9M FIJO, SIN COBERTURA DURA**
- **Suelo:** alfombra completa
- **Estructura:** (se solicitará al cliente un diagrama de la suite ejecutiva)
- **Gráficos:** un cartel en el encabezado de la cabina con el nombre de la empresa en letras negras o azules. Especificar el tamaño del encabezado y el tamaño de la letra. El nombre de la empresa y el número de stand se deben imprimir en el encabezado y no en el cartón.
- **Muebles:** 2 sofás individuales, 1 sofá doble, 1 mesa de café, 2 mesas (No son mesas plegables) con 6 sillones (No son sillas plegables), 2 plantas altas, un mostrador, dos soportes para folletos y una papelerera.
- **Iluminación:** tres focos montados -50W
- **Servicios de limpieza del stand** (suelo y todas las superficies): los stands deben entregarse completamente limpios antes del comienzo del evento. En caso de que se utilice una lámina protectora de alfombra, el contratista deberá retirarla y eliminarla, y la limpieza deberá realizarse después de retirarla.

TODA LA MANO DE OBRA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE ESTÁ INCLUIDA.  
CUALQUIER PAQUETE RECIBIDO POR DEBAJO DE 5 LIBRAS SERÁ RECIBIDO  
SIN COSTO ALGUNO.

## RESERVAS Y PLAZOS

Para reservar un espacio y comenzar a definir su stand, se deberá enviar el formulario de reserva (véase el modelo en la diapositiva 23) a la siguiente dirección de correo [admin@wtemiama.org](mailto:admin@wtemiama.org) con copia a [marta@wtemiama.org](mailto:marta@wtemiama.org), [esperanzav@gj-consulting.com](mailto:esperanzav@gj-consulting.com) y [wte-miami-usa@tourismandsocietyft.com](mailto:wte-miami-usa@tourismandsocietyft.com).

### Calendario de pagos:

1. El 40% del saldo debe abonarse antes del 15 de marzo de 2023.
2. El saldo restante deberá abonarse antes del 1 de mayo de 2023

Salvo acuerdo expreso, todas las solicitudes se tramitarán por orden de llegada. Al seleccionar el espacio y el tipo de stand se requiere un 10% del valor total a la firma. Los organizadores se reservan el derecho de reubicar el espacio seleccionado si los pagos no se reciben en la fecha prevista.

Para proceder a la cancelación debe enviarse una notificación por escrito por correo electrónico a: [admin@wtemiami.com](mailto:admin@wtemiami.com) y copia a [miami@worldtravelexpo.org](mailto:miami@worldtravelexpo.org)

Si se presenta la cancelación:

- Antes del 31 de marzo de 2023, reembolso del 100% (75% reembolsable si los expositores han reservado un espacio o han comenzado a promocionar su negocio a través de WTE Miami).
- Entre el 1 de abril de 2023 y el 1 de mayo de 2023, reembolso del 50%.
- A partir del 2 de mayo de 2023, ningún reembolso.

Notas: Los depósitos efectuados por el Expositor podrán utilizarse para reducir total o parcialmente los gastos de cancelación. Se aplicará una tasa de cancelación de 250\$ para cubrir los gastos administrativos incurridos en relación con cualquier inscripción, independientemente de cuándo se hayan recibido. El cambio o sustitución del nombre de los delegados es gratuito. El contacto principal es responsable de notificar cualquier cambio o cancelación. La reducción de un espacio de exposición o stand se considera una cancelación parcial. Las condiciones de pago están sujetas a cambios a discreción razonable de los organizadores.

# 13. FORMULARIO DE RESERVA

## WTE MIAMI 2023 - SOLICITUD DE EXPOSITORES Y PATROCINADORES

### INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Empresa: \_\_\_\_\_  
 Dirección de la empresa: \_\_\_\_\_  
 Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado/Provincia: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Página web: \_\_\_\_\_

### CONTACTO PRINCIPAL

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### CONTACTO SECUNDARIO

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### PREFERENCIA DE UBICACIÓN DEL STAND

1a opción: \_\_\_\_\_ 2a opción: \_\_\_\_\_  
 Solicitud de ubicación especial: \_\_\_\_\_

### SELECCIÓN DE STAND Y TARIFA (seleccione el stand y la tarifa):

TIPOS DE STAND	TARIFAS
Espacio	<input type="checkbox"/> \$25 sq/ft.
1.5m x 3m Stand-Alone Cabinet	<input type="checkbox"/> \$1,750
3m x 3m Standard Booth	<input type="checkbox"/> \$3,500
3m x 6m Standard Suite	<input type="checkbox"/> \$6,500
3m x 6m Executive Silver Suite	<input type="checkbox"/> \$10,000
6m x 6m Executive Gold Suite	<input type="checkbox"/> \$15,000
6m x 9m Executive Platinum Suite	<input type="checkbox"/> \$20,000

Paquete de Patrocinio (Por favor indica el nivel):

\*OTROS \_\_\_\_\_ Llama para consultar precios

Precio total: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DE PAGO (Se debe proporcionar toda la información para poder procesar)

Todas las solicitudes se tramitarán por orden de llegada. Al seleccionar la ubicación de la exposición o solicitar servicios promocionales se requiere un 50% del valor total a la firma. Los organizadores se guardan el derecho de reubicar el espacio si los pagos no se reciben en la fecha prevista. El saldo restante vencerá el 1 de mayo de 2023.

Selección:  50% Depósito: \_\_\_\_\_  Transferencia bancaria: \_\_\_\_\_

Forma de pago  Check #: \_\_\_\_\_  Tarjeta de crédito (3% tasa adicional): \_\_\_\_\_

Nombre en la tarjeta: \_\_\_\_\_ Fecha de caducidad: \_\_\_\_\_ Número de seguridad: \_\_\_\_\_

### Haga los cheques pagaderos en dólares americanos a WTE Miami

**Nota:** Todas las obligaciones de los expositores, incluido el pago, son vinculantes a la firma. WTE Miami se reserva el derecho de no asignar y/o retener los stands por cualquier razón o sin razón alguna, y sólo procesar con el pago.

### Enviar por correo a:

World Travel Expo  
 1825 Ponce de Leon Blvd, Suite 89  
 Miami, FL 33134  
 Correo: [marta@wtemiame.org](mailto:marta@wtemiame.org)  
[admin@wtemiame.org](mailto:admin@wtemiame.org)

### Transferencia bancaria:

Cuenta: 9147954164  
 Número de ruta: 266086554  
 Código SWIFT: CITIUS33  
 Dirección de sucursal:  
 1600 Coral Way, Miami, Florida  
 33145

### FIRMA AUTORIZADA

El Expositor acepta que este acuerdo, incluidas las normas y reglamentos establecidos en un documento separado por el Organizador, con o sin el pago adecuado o puntual de todos y cada uno de los honorarios; este acuerdo será vinculante y exigible de conformidad con los términos. Si bien el Organizador intentará satisfacer las solicitudes de los expositores de stands específicos, no se puede garantizar que se asigne al Expositor el o los stands específicos solicitados. El expositor reconoce que no está contratando un stand específico, sino el derecho a participar como expositor en la World Travel Expo 2023.

He leído los Términos y Condiciones

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### CANCELACIONES (Todas las cancelaciones tendrán un costo de 100\$ por procesos administrativos)

Antes del 10 de marzo de 2023: 100% reembolso  
 Marzo 11 - Mayo 1 de 2023: 50% reembolso  
 Después de Mayo 1 de 2023: 0% reembolso

### USO INTERNO

Fecha de aceptación: \_\_\_\_\_ Iniciales: \_\_\_\_\_  
 Depósito: \_\_\_\_\_ Monto total: \_\_\_\_\_  
 Ref: \_\_\_\_\_ Factura #: \_\_\_\_\_  
 Espacio asignado: \_\_\_\_\_

## 1. Definiciones

Se entenderá por organizador o WTE, la World Travel Expo, que tendrá lugar del 13 al 15 de junio de 2023 en el Centro de Convenciones del Aeropuerto de Miami. "Expositor o Patrocinador" se referirá a cualquier persona, empresa u organización a la que los Organizadores hayan asignado un espacio en dicho evento, o que cuente con un patrocinio confirmado según se describe en este documento.

## 2. Solicitud de participación y aceptación

Todas las solicitudes de participación se realizarán en el formulario de inscripción. La presentación del formulario de solicitud se considerará como confirmación de la participación y plena aceptación de las Condiciones de participación aquí expuestas. La solicitud se convertirá en un contrato válido en el momento en que el Organizador acepte la solicitud. La solicitud y la confirmación de su recepción no constituyen motivo alguno para reclamar la aprobación o una ubicación o emplazamiento específicos del stand hasta que se haya efectuado el pago íntegro. En particular, el Organizador tiene derecho a aplicar reducciones en el número de pies cuadrados solicitados en caso de que se sobrepase la superficie disponible.

## 3. Alquiler, diseño y señalización del stand

El diseño individual del stand, si excede de los servicios indicados en la oferta, es responsabilidad de cada Expositor individual que se coordinará con el vendedor oficial. No obstante, la naturaleza del diseño estará sujeta a las normas de construcción aplicables al lugar del evento y a las directrices de construcción establecidas por el Organizador.

## 4. Calendario de pagos:

### A) Calendario de pagos

1. El 40% del saldo deberá abonarse antes del 15 de marzo de 2023.
2. El saldo restante deberá abonarse antes del 1 de mayo de 2023.

Salvo acuerdo expreso, todas las solicitudes se tramitarán por orden de llegada. Cuando se seleccione el espacio y stand o se soliciten servicios promocionales, se exigirá un 10% del valor total a la firma. Los organizadores se reservan el derecho de reubicar el espacio seleccionado si no se reciben los pagos en la fecha prevista.

B) La factura deberá abonarse en un plazo de 30 días a partir de la fecha de emisión de la misma.

C) Para otros servicios adicionales, los pagos deberán efectuarse en su totalidad, por adelantado, al realizar los pedidos de servicios

D) El pago en la fecha estipulada es condición indispensable para la participación del Expositor en el evento y el uso del stand. Los organizadores se reservan el derecho de reasignar o cancelar si los pagos no se reciben en la fecha estipulada.

E) En caso de impago en la fecha estipulada en (A), la solicitud del Expositor o patrocinador se considerará cancelada y se perderán los derechos de penalización.

El Expositor o Patrocinador no tendrá derecho a ningún tipo de indemnización ya sea por lucro cesante o de otro tipo.

## 5. Retiradas y cancelaciones

El Organizador podrá considerar casos especiales y, a su sola discreción, conceder reembolsos parciales en función de cuántos meses/semanas antes del inicio del evento se notifique por escrito al Organizador la propuesta de retirada o cargo. Para proceder a la cancelación deberá enviarse una notificación por escrito a: [admin@wtmiami.com](mailto:admin@wtmiami.com) y copia a [miami@worldtravelexpo.org](mailto:miami@worldtravelexpo.org)

Si la cancelación se presenta

- Antes del 31 de marzo de 2023, reembolso del 100% (75% reembolsable si los expositores o patrocinadores han reservado un espacio o stand o se han comenzado a promocionar su negocio a través de WTE).
- Entre el 1 de abril de 2023 y el 1 de mayo de 2023, reembolso del 50%.
- A partir del 2 de mayo de 2023, ningún reembolso.

Notas: Cualquier depósito realizado por el Expositor podrá utilizarse para reducir total o parcialmente la tasa de cancelación. Se aplicará una tasa de cancelación de 250\$ para cubrir los gastos administrativos incurridos en relación con cualquier inscripción, independientemente de cuándo se hayan recibido. El cambio o sustitución del nombre de los delegados es gratuito. El contacto principal es responsable de notificar cualquier cambio o cancelación. La reducción de un espacio de exposición, stand o patrocinio se considera una cancelación parcial. Las condiciones de pago están sujetas a cambios a discreción razonable de los Organizadores.

## 6. Montaje y desmontaje de la exposición:

- El Expositor asumirá la responsabilidad y los gastos de transporte de las exposiciones hasta y desde el lugar de celebración.
- El Expositor tomará sus propias disposiciones para el almacenamiento y depósito de las exposiciones, previa aprobación del Organizador.
- El Expositor deberá proporcionar al Organizador una descripción de los objetos expuestos que vaya a utilizar al menos quince días antes del primer día de la Feria.
- Una vez instalados, no se permitirá que los objetos expuestos u otros bienes abandonen el recinto hasta que finalice el evento. El Expositor indemnizará al Organizador por cualquier pérdida o daño debido a retrasos o daños en el lugar del evento.

## 7. Seguridad y Seguros

El Organizador, sus directores, fideicomisarios, oficinas, empleados, agentes y representantes, no serán responsables de la seguridad de los artículos de cualquier tipo introducidos en el evento por el Expositor o Patrocinador, sus empleados, agentes o contratistas, miembros del público o cualquier persona. Los Expositores se asegurarán de que están plenamente cubiertos por un seguro y contratarán un seguro de responsabilidad civil y protección a todo riesgo que incluya a World Travel Expo como asegurado adicional. El periodo de seguro se extenderá desde el momento en que el Expositor acceda por primera vez al pabellón del evento hasta que todos sus objetos expuestos hayan sido debidamente retirados a satisfacción del Organizador. El Expositor indemnizará y mantendrá indemne al Organizador, sus directores, fideicomisarios, oficinas, empleados, agentes y representaciones, con respecto a todos los costos, reclamos, responsabilidades, pérdidas, demandas, procedimientos y gastos en los que el Organizador, sus directores, fideicomisarios, oficinas, empleados, agentes y representaciones puedan incurrir de cualquier manera, (incluidos, entre otros, los miembros del público, el personal de las autoridades locales, o el personal, agentes o contratistas del Organizador de los Expositores) causados como resultado de cualquier acto u omisión del Expositor, patrocinador, representantes, empleados, agentes, contratistas o invitados. El Organizador no será responsable en ningún caso de las pérdidas o daños de cualquier tipo, incluido el lucro cesante, sufridos por el expositor como consecuencia de cualquier restricción o condición que impida la construcción, finalización, modificación o desmontaje, o por el fallo de cualquier servicio prestado normalmente en el recinto del certamen, por la cancelación o apertura parcial del certamen, ya sea en su totalidad o en parte, o por las modificaciones o alteraciones de todas o alguna de las "Condiciones de Participación" causadas por cualquier circunstancia ajena a su control.

## 8. Responsabilidad

Durante todos los días del evento, la seguridad de los objetos expuestos, stands y mobiliario es responsabilidad exclusiva del Expositor, su agente o contratista, y el Organizador, sus directores, fideicomisarios, oficinas, empleados, agentes y representantes no serán responsables de las pérdidas, daños materiales o lesiones personales que se produzcan.

## 9. Daños al recinto

El expositor cuidará y no causará ningún daño ni permitirá que se cause ningún daño al lugar del evento ni a ninguna de sus partes o secciones, ni a ningún accesorio, equipo o cualquier otra propiedad que se encuentre en el mismo, y pagará los daños que se produzcan (incluidos los daños por accidente o incendio) causados por actos de imprudencia u omisión por su parte, por parte de los miembros de su personal, agentes, representantes, contratistas o personas en razón del uso del lugar del evento por parte del Expositor. WTE deberá figurar como asegurado adicional en la póliza de seguro requerida.

## 10. Indemnización del Organizador/Gerente de la Exposición

Bajo ninguna circunstancia el Organizador aceptará responsabilidad alguna por daños, robo o pérdida de cualquier propiedad, bienes o artículos introducidos en el recinto o dejados en el mismo por el Expositor y/o sus agentes para su uso. Cualquier artículo que falte deberá ser comunicado inmediatamente a los Organizadores.

## 11. Cumplimiento de las leyes

Los Expositores deberán cumplir todas las normas, reglamentos y leyes impuestas por los gobiernos federal, estatales y locales, las autoridades públicas y los propietarios o gestores del lugar del evento a todos los efectos relacionados con la aplicación del presente reglamento. Sin perjuicio de las facultades de las partes para celebrar un acuerdo de arbitraje general o limitado, todas las controversias derivadas de la participación del Expositor, de la aplicación del presente reglamento o de cualquier otro contrato relacionado con el evento, incluidos los "Términos y Condiciones de Participación" aquí expuestos, o en virtud de reglamentos o estipulaciones establecidos o prescritos por el Organizador, se regirán e interpretarán de acuerdo con las leyes del Estado de Florida, Estados Unidos. Por la presente, el Expositor se somete a la jurisdicción no exclusiva de los tribunales del condado de Miami Dade. En caso de litigio relativo a la interpretación, se considerará definitivo el texto en inglés de los presentes "Términos y Condiciones de Participación".

## 12. Clausulas complementarias

Siempre que sea necesario para garantizar la buena gestión del evento, el Organizador tendrá derecho a publicar normas e instrucciones suplementarias además de las que figuran en los "Términos y Condiciones de Participación". Todas estas instrucciones adicionales por escrito forman parte de los "Términos y Condiciones de Participación" y son vinculantes para todos los Expositores.

## 13. Infracción de las Condiciones de participación

La infracción de los "Términos y Condiciones de Participación" antes mencionadas, y de cualquier otra norma y reglamento que el Organizador determine en el futuro, dará lugar a la exclusión del Expositor del evento, y el Expositor no tendrá derecho a reclamar una indemnización ni a exigir el reembolso de los pagos ya procesados, pérdidas o gastos, ni quedará exento de su obligación contractual de pago.

## 14. Sucesos imprevistos

En caso de que se produzca algún acontecimiento no previsto en los presentes "Términos y Condiciones de Participación", la decisión del Organizador será inapelable.



13-15 Junio  
2023

MIAMI AIRPORT CONVENTION CENTER

# World Travel Expo

## THE POWER OF TRAVEL AND TOURISM

Hosted by



Global Partner



Global Sponsor



Platinum Sponsor

